



## Mit dem Blick fürs Ganze: C2 OrganisationsBeratung

Als erfahrene Berater für Führungskräfte, Organisationen und Teams ermöglichen wir zielgerichtete Verbesserungen in akuten wie auch längerfristigen Veränderungssituationen. Unser Erfahrungsschatz umfasst Change-Prozesse in kleinen wie großen Organisationen, von Kurzinterventionen bis zu längeren Organisationsentwicklungsprojekten.

Seit über 20 Jahren zählen namhafte Auftraggeber aus Wirtschaft, Verwaltung, Non-Profit-Organisationen und dem Gesundheitswesen zu unseren Kunden. Wir begleiten unsere Kundinnen und Kunden in ihren Management- und Teamprozessen. Dabei arbeiten wir auf Basis moderner systemischer Konzepte, aber immer pragmatisch an der besten Lösung orientiert.

Wir begleiten Sie in unsicheren Situationen und helfen Ihnen, kurz- wie auch langfristig wirkende Lösungen zu erarbeiten und Veränderungen nachhaltig zu etablieren.



### > Partner und Berater der C2 OrganisationsBeratung



**Christina Wittmer**  
Organisationsberaterin,  
Mediatorin, Trainerin  
und Coach



**Jürgen Berger**  
Organisationspsychologe,  
Berater, Change-Partner  
und Coach



**Peter Berger**  
Organisationsberater, Vertriebs-  
experte, Change-Partner,  
Trainer und Coach

WEB-Workshopreihe  
**ERFOLGREICH AGIEREN  
IN DER  
VIRTUELLEN WELT**

Wir alle befinden uns in einer außergewöhnlichen Zeit. Die aktuellen Umstände betreffen nicht nur unser soziales Leben, sondern primär auch unsere Geschäftswelt. Home-Office, mobiles Arbeiten und Online-Meetings sind wichtige Themen, mit denen sich jedes Unternehmen auseinandersetzen muss.

Unsere **Workshopreihe „Erfolgreich agieren in der virtuellen Welt“** macht Sie und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fit für diese neuen, vielfältigen Herausforderungen und Möglichkeiten.

Die Workshops sind für folgende Zielgruppen konzipiert: Abteilungsleiter, Teamleiter, Bereichsleiter, Geschäftsführer, Firmeninhaber, Projektleiter, Trainer und Berater.



## Workshop 1 Das perfekte Online-Meeting

Persönliche Treffen, Meetings und Besprechungen sind nur eingeschränkt möglich. Online-Meetings sind ein hilfreiches Mittel, um mit Ihren Mitarbeitern in Kontakt zu bleiben. Aber natürlich birgt es auch Herausforderungen und noch nicht bekannte Themen. Es stellen sich Fragen wie:

- Was kann ich tun, dass mein Meeting nicht aus dem Ruder läuft?
- Wie bekomme ich alle unter einen Hut?
- Gibt es **Online-Spielregeln**, die es zu beachten gilt?
- Wie bereite ich das Meeting vor?
- Wie gestalte ich also das perfekte Online-Meeting, um diese Möglichkeit **effektiv und effizient** zu nutzen?

### > Ihr Nutzen

Erfahren Sie entscheidende Tipps und Herangehensweisen, wie aus Ihrem Online-Meeting ein Erfolg wird. Wir helfen Ihnen, wie Sie durch strukturierte und klare Meetings Ihre Teams durch diese Zeit führen können.

#### Termin Workshop 1:

Freitag, 26.02.2021 | 15–18 Uhr oder  
Dienstag, 09.03.2021 | 15–18 Uhr

#### Technik

Basis für die Workshops ist das Tool „Zoom Cloud Meetings“. Auf Wunsch kann den Seminaren eine Zoom-Technik-Schulung vorgeschaltet werden (Dauer 2 Stunden).

#### Fragen & Anmeldung

Per Mail an [c2@c2-beratung.de](mailto:c2@c2-beratung.de) oder  
telefonisch unter +49 (0) 711/839910-0



## Workshop 2 Konflikte aus der Distanz

Konnten in Vergangenheit Konflikte face-to-face bearbeitet werden, ist der Umgang mit täglichen Störungen im Team in der virtuellen Welt zur Herausforderung geworden. Diese Herausforderung gilt es anzunehmen. Es müssen neue Strukturen sowie Spielregeln geschaffen und etabliert werden, um ein effektives und effizientes Zusammenarbeiten zu ermöglichen.

Mögliche Konflikte, die es aus der Distanz heraus zu lösen gilt:

- **Integration neuer Mitglieder** in bestehendes Team. „Die Neue kenn ich doch gar nicht!“
- **Disharmonie** im eigenen Team. Ein Mitarbeiter reizt die vermeintliche Home-Office-Freiheit aus. „Warum darf der das und ich nicht?“
- **Konflikte** zwischen neuen virtuellen Strukturen sowie Spielregel und Altbewährtem. „Warum machen wir das nicht wie bisher? Hat doch gut funktioniert!“
- Es findet kaum noch eine Form der **Beziehungspflege** innerhalb des Teams statt. „Es geht nur noch ums Geschäft!“
- **Mitarbeiter hat akuten Rede- bzw. Klärungsbedarf** mit dem Team- bzw. Abteilungsleiter. „Haben Sie kurz Zeit? Es gibt was Dringendes zu besprechen.“
- **Team- bzw. Abteilungsleiter hat akuten Rede- bzw. Klärungsbedarf** mit Mitarbeiter. „Kommen Sie kurz in mein Büro, bitte!“

### > Ihr Nutzen

Erfahren Sie entscheidende Tipps und Herangehensweisen, wie Sie Konflikte aus der Distanz heraus angehen können.

#### Termin Workshop 2:

Donnerstag, 11.03.2021 | 15–18 Uhr oder  
Dienstag, 23.03.2021 | 15–18 Uhr



## Workshop 3 Führen aus der Distanz

- Wie führe ich mein Team und wie bleibt es eine starke Einheit?
- Wie gehe ich mit individuellen Situationen und Befindlichkeiten meiner Teammitglieder um?
- Wie fördere ich die Motivation, die vorgegebenen Ziele zu erreichen?
- Wie schaffe ich mir ein funktionierendes Netzwerk?
- Wie stärke ich meine eigenen Ressourcen, in meiner Rolle als Führungskraft?

All das sind Fragen, die sich jede Führungskraft stellen muss. In der aktuellen Zeit, und sicher auch darüber hinaus, werden die Antworten auf diese Fragen teils neu definiert: bestimmt Mobiles Arbeiten in weiten Teilen doch weiterhin unsere tägliche Arbeit.

- **Das Umstellen und Umplanen von Präsenz-Meetings auf Online-Meetings.** Terminabsprachen, Vorgaben, Einschränkungen, individuelle Situationen und Befindlichkeiten gilt es, mehr denn je, zu berücksichtigen.

- **Das Aufrechterhalten von zwischenmenschlichen Beziehungen.** Das Gespräch an der Kaffeemaschine fehlt.

- **Der bequeme kurze Dienstweg ist in Gefahr.** „Wenn ich Dich gerade sehe, ...“ – ist aktuell nicht möglich.

Blicken Sie, zusammen mit uns, auf die aktuellen Gegebenheiten und erarbeiten gemeinsam mit den Teilnehmern die passenden Lösungen für heute und morgen.

### > Ihr Nutzen

Erfahren Sie entscheidende Tipps und Herangehensweisen, wie Sie Ihr Team, auch aus der Distanz heraus, erfolgreich führen können, um aktuelle und zukünftige Herausforderungen auch aus der Ferne zu meistern.

#### Termin Workshop 3:

Donnerstag, 01.04.2021 | 15–18 Uhr oder  
Donnerstag, 15.04.2021 | 15–18 Uhr



## Workshop 4 Selbstorganisation im Home-Office

In unserem vierten Teil betrachten wir das Thema Selbstorganisation im Home-Office.

- Was gibt es beim eigenen **Zeitmanagement** zu beachten?
- Wie gehe ich mit meinen **Ressourcen** um?
- Wie gehe ich mit **persönlichen und familiären Gegebenheiten** um?
- Wie schaffe ich es, meine **Konzentration** aufrechtzuerhalten?
- Wie halte ich **Kontakt** zu meinen Kollegen?
- **Dresscode?** Braucht es das auch zu Hause?
- Wie **führe und motiviere** ich mich selbst? Auch wenn keine Kollegen um mich herum sind.

All das sind Fragen, die sich jeder stellen sollte, wenn er die Arbeit von unterwegs oder von zu Hause aus erfolgreich gestalten möchte. Erarbeiten Sie mit uns und gemeinsam mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die passenden Lösungen für erfolgreiches Selbstmanagement im Home-Office.

### > Ihr Nutzen

Erfahren Sie entscheidende Tipps und Herangehensweisen, wie Sie sich selbst organisieren, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen des mobilen Arbeitens zu meistern.

#### Termin Workshop 4:

Donnerstag, 22.04.2021 | 15–18 Uhr oder  
Donnerstag, 29.04.2021 | 15–18 Uhr

#### Kosten Online-Workshops

**Einzel-Workshop:** 90,- €/Person zzgl. MwSt.  
**Workshopreihe 1–4:** 290,- €/Person zzgl. MwSt.  
**Zoom-Technik-Schulung (optional):** 60,- €/Person zzgl. MwSt.

Alternativ bieten wir die Workshops als speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Veranstaltungen an (individuelle Termine).

#### Kosten Inhouse-Workshops

**Einzel-Workshop für bis zu 12 Teilnehmer:** 800,- € zzgl. MwSt.  
**Workshopreihe 1–4 für bis zu 12 Teilnehmer:** 2900,- € zzgl. MwSt.